

動作環境

| | サーバー | クライアント | スタンドアロン |
|--------|---|--|--|
| OS | Windows Server 2016 *1 *7 Windows Server 2012/R2 *1 *7 | Windows 10 *2 *3 *7 Windows 8.1 *2 *3 | Windows 10 *2 *3 *7 Windows 8.1 *2 *3 |
| CPU | Xeon E5-1600 番台 4 コア 3GHz 以上推奨 *8 | Core i5 2.5GHz 以上推奨 *8 | Core i5 3GHz 以上推奨 *8 |
| メモリ | 8GB 以上推奨 | 4GB 以上 (8GB 以上推奨) | 8GB 以上推奨 |
| 解像度 | 1024×768 以上 | 1920×1080 以上 | 1920×1080 以上 |
| HDD | 10GB 以上必要 *4 | プログラム：150MB 以上必要 (HDD の空き領域が 10GB 以上必要) | 10GB 以上必要 *4 |
| プリンター | — | 上記 OS で使用可能なプリンター *5 | 上記 OS で使用可能なプリンター *5 |
| データベース | SQL Server 2014 以降 | — | SQL Server 2014 Express Edition 標準搭載 *6 |
| その他 | CD-ROM ドライブ (インストール時に使用) | CD-ROM ドライブ (インストール時に使用) | CD-ROM ドライブ (インストール時に使用) |

*1 Windows RT などの機能制限がある OS には対応していません。 *2 他のアプリケーションを経由しての動作に関しては保証していません。 *3 スタンバイモードおよび休止モードには対応していません。 *4 32ビット/64ビット OS に対応しています。

- *1 リモートデスクトップサービス (ターミナルサービス) には対応していませんが、RemoteApp 機能に対応していません。また、ユニバーサルドライバを利用した印刷は、機種によって印刷できないこともあります。
- *2 デスクトップアプリ版の Microsoft office が必要です。(ストアアプリ版の Microsoft office や、サードパーティ製品の office には未対応)
- *3 Pro または Professional 以上のエディションが必要です。
- *4 データベース領域とは別に、関連ファイルの保存場所として外付け HDD の増設を推奨しています。
- *5 プリンターの機種およびプリンタードライバのバージョンによっては印字できない帳票があります。
- *6 対応する SQL Server のバージョンについては IDS の Web サイト (<http://www.idsnet.co.jp>) をご確認ください。
- *7 .Net Framework 3.5.1 を有効化するために Windows Update (Windows Server の場合はリカバリー CD からの追加インストール) が必要となる場合があります。
- *8 推奨する CPU スペックは接続するクライアント数などにより異なります。

利用価格

| 商品名 | | 月額契約サブスクリプション型 | 年額契約サブスクリプション型 |
|-------------------|------|----------------|----------------|
| PlannerEX 基本システム | 1 式 | ¥15,000 | ¥180,000 |
| PlannerEX ライセンス追加 | 1 式 | ¥3,000 | ¥36,000 |
| PlannerEX 入出退クラウド | 1 ID | ¥500 | ¥6,000 |
| 点検報告書作成ソフト連携 | 1 式 | ¥3,500 | ¥42,000 |

こうじやさんサブスクリプションサービスでは、お客様指定のインフラ環境に構築できる他、BIGLOBE クラウドホスティングなど、パートナーベンダーのパブリッククラウド環境で動作します。オンプレミス版のこうじやさんシリーズの製品を月額契約もしくは年額契約で利用できるサービスです。

- * 上記金額には、消費税は含まれていません。
- * 上記金額には、初期導入費・操作指導費・各種作業費は含まれていません。
- * 機能改善・修正・リモートサポートの費用は含まれています。

* Microsoft, Windows, SQL Server は、米国 Microsoft Corporation の米国、日本およびその他の国における登録商標です。 * Intel, インテル Core は、米国およびその他の国における、Intel Corporation またはその子会社の登録商標または商標です。 * 記載された内容および製品の仕様は、改良のために予告なく変更される場合があります。

デモのご利用お申し込み受付中

お電話、またはコーポレートサイト「お問い合わせ」よりお申し込みください。
TEL:050-3161-7985 受付時間 9:00 ~ 18:00 (土・日・祝日を除く)
<http://www.idsnet.co.jp>

関連事業



全国設備業 IT 推進会

— 当会は設備業の方々の IT 活用を応援します —

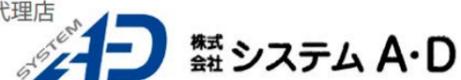
中小企業診断士による経営革新セミナー、クラウドやモバイルを活用した業務効率化セミナーなど 40 種類以上の無料セミナー (一部有料) を全国各地で開催し、各組合の取り込みやセミナースケジュールを専用サイト【設備経革広場】でリアルタイムに公開しています。また、メールマガジン配信や新聞を発行し IT 活用事例などの情報配信も定期的に行っています。

IDS 石田データサービス株式会社

[本社] 広島県広島市中区堺町1-7-12
TEL:(082)294-0090 FAX:(082)234-9590
[東日本営業所] 東京都中央区日本橋馬喰町1-6-8 第二久ビル9F
TEL:(03)3669-5575 FAX:(03)6328-1341
[九州営業所] 福岡県福岡市博多区博多駅前3-7-35 博多ハイテックビル5F
TEL:(092)436-6331 FAX:(092)436-6332

お問い合わせは

販売代理店



〒790-0067 愛媛県松山市大手町2丁目5番9号 2階
TEL(089)915-1881 FAX(089)915-1882
URL <https://www.system-ad.jp/>

点検・清掃業向け台帳管理＋スケジュール作成ソフト

Planning Management Schedule Planner EX



スケジュールのミスをゼロに。



もうミスしたくない、 スケジュール管理に。

スケジュールの漏れや重複。

日程変更の伝え忘れ。

作業完了の報告不備。

このような管理ミス無くしたい…

点検・清掃・ビル管理会社様のそんな声から、

PlannerEXは生まれました。

簡単な操作で、スケジュールを作成・更新・共有。

手作業による管理ミスから解放します。

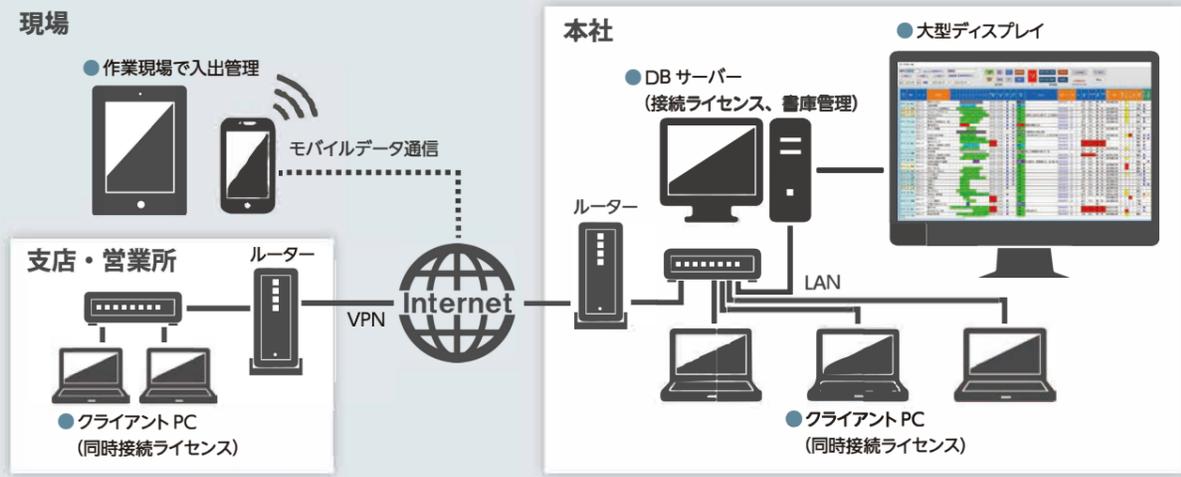
Planning Management Schedule
Planner EX

点検・清掃業向け台帳管理+スケジュール作成ソフト



導入・運用イメージ

PlannerEXはスタンドアロンやピア・ツー・ピア、社内ネットワークからインターネットを経由した拠点間運用が行える建物管理・スケジュール管理システムです。



PlannerEX メニュー画面

PlannerEXは「建物台帳管理」と「スケジュール管理」で構成されたシステムで、起動時のメニュー画面より項目を選択します。

▼ PlannerEX 起動メニュー画面

■ スケジュール管理 P.10
 ■ 建物台帳管理 P.5
 ■ 設備管理 P.8
 ■ 対応履歴管理 P.9
 ■ 印刷 P.16

今期の新規取引先件数や取引の中止件数などを表示します。

利用者に対するメッセージを表示できます。

建物台帳の入力に必要な項目をテキストで取り込めます。

CSV 取込

- 最初のメニュー画面で利用者に対して管理者から「今日もお気を付けていってらっしゃいませ」のようなメッセージを表示できるよ。
- 営業目標を設定して、新規の顧客獲得件数・今期取引が中止になった顧客数などの目標に対する実績件数を表示できるよ。

物件一覧画面

建物台帳の物件一覧は、点検・清掃作業を行う建物情報(名称・電話番号・住所など)や契約内容を様々な条件で表示ができ、点検台帳や物件一覧などの帳票印刷やテキスト出力が行えます。

| 建物コード | 建物名称 | フリガナ | 工区 | 郵便番号 | 所在地 | TEL | 部門名称 | |
|-------|------------|------------|----------|------|----------|--------------------|--------------|------|
| 1 | 0001600010 | 神宮前ビル | クウキビル | 保守 | 150-0001 | 東京都渋谷区神宮前6-24-9 | 03-0963-9999 | 東京支店 |
| 2 | 0001600009 | 世田谷区温水プール | セカキクスイ | 保守 | 156-0055 | 東京都世田谷区船橋7-9-8 | 03-8654-9999 | 東京支店 |
| 3 | 0001600005 | 東京SSL総合病院 | SSL | 保守 | 124-0025 | 東京都葛飾区西新小岩4-18-3 | 03-9764-9999 | 東京支店 |
| 4 | 0001300008 | 秋葉原ビル | アキハバビル | 保守 | 101-0025 | 東京都千代田区神田佐久間町1-25 | 03-9848-9999 | 東京支店 |
| 5 | 0001300006 | ホテル大森 | グェスホテリオ | 保守 | 140-0013 | 東京都品川区南大井3-31-22 | 03-9765-9999 | 東京支店 |
| 6 | 0001200018 | 地方職員共済組合 | チホクインキョウ | 保守 | 102-0093 | 東京都千代田区平河町2-4-7 | 03-8654-7657 | 東京支店 |
| 7 | 0001200015 | 美術館 | ビショウカ | 保守 | 150-0046 | 東京都渋谷区松涛1-11-3 | 03-8755-9876 | 東京支店 |
| 8 | 0001200010 | 東新宿パークホテル | リブヒカパルク | 保守 | 160-0022 | 東京都新宿区新宿7-27-9 | 03-9876-9999 | 東京支店 |
| 9 | 0001200009 | 新宿ORT | シンジュクオアス | 保守 | 160-0023 | 東京都新宿区西新宿1-23-21 | 03-9876-9999 | 東京支店 |
| 10 | 0001200007 | 社団法人ABA協会 | ABCキョウカイ | 保守 | 114-0003 | 東京都北区4-17-33 | 03-9869-9999 | 東京支店 |
| 11 | 0001200005 | 特別養護老人ホーム | イトガウ | 保守 | 132-0035 | 東京都江戸川区平井7-13-3 | 03-9127-1231 | 東京支店 |
| 12 | 0001200003 | ケアセンター | ケアセナ | 保守 | 174-0075 | 東京都板橋区桜川2-10-71 | 03-8162-1231 | 東京支店 |
| 13 | 0001100031 | ホテル神保町 | アサキホテリ | 保守 | 101-0051 | 東京都千代田区神田神保町2-1-22 | 03-1231-1342 | 東京支店 |
| 14 | 0001100027 | 財団法人KKK美術館 | チホクビョウ | 保守 | 154-0015 | 東京都世田谷区桜新町1-3-1 | 03-9172-1342 | 東京支店 |
| 15 | 0001100026 | 五反田ビル | コタツカビル | 保守 | 141-0022 | 東京都品川区東五反田1-12-9 | 03-1211-4322 | 東京支店 |
| 16 | 0001100019 | 〇〇学会 信濃会館 | シノカカ | 保守 | 160-0016 | 東京都新宿区信濃町32 | 03-8172-1234 | 東京支店 |

複数条件を設定して検索

下記の検索条件の設定画面では、作業月は4月・作業種類は機器点検と総合点検・契約状況は継続・作業設備を設定しています。

作業月: 1 2 3 4 5 6 7 8
 作業種類: 01 機器点検 02 総合点検 03 空調点検 04 防火対象 05 防犯管理 06 水噴霧消火設備 07 不活性ガス消火設備 08 ハロゲン化物消火設備 09 粉末消火設備 10 動力消防ポンプ設備 11 自動火災報知設備 12 打入漏れ火災警報設備 13 漏電火災警報器 14 消防機関へ通報する火災報知設備 15 非常警報器具及び非常警報機

状況名: 01 中止(マンテ) 02 中止(営業) 03 中止(管理会計) 04 閉鎖・倒産 41 継続 (継続5年) 42 継続(10年) 43 継続(15年) 44 継続(20年) 45 他計

- お客様から電話がかかってきたら、電話番号をセットして検索できるので、簡単に建物台帳を表示できるよ。

印刷

▼ 点検台帳

印刷

物件一覧

▼ 物件一覧

物件一覧表

CSV 出力

EXCEL 出力

PDF 出力

一覧に表示された物件の台帳情報を CSV で出力できます。

建物台帳登録・確認画面

1 建物の情報を登録します

建物コードは13桁以内で連番管理ができます。棟番号は2桁の管理が可能です。
建物の情報だけでなく部門・担当者・地区・分類などの情報が登録可能です。

2 契約情報

請求先・建物管理会社・建物所有者の設定が可能です。
契約内容には、基準作業月・作業内容・契約額・作業回数(年毎)・契約種別・工数・日・人役・日数が登録可能です。
実施日は自動でセットされます。

3 作業時の注意事項

作業のスケジュールを確定するための条件、作業時の注意事項などを登録可能です。

3

4

6

4 設備情報と外注先の設定

設備ごとの「契約額」、「外注先」、「発注金額」が登録可能です。
外注先ごとの点検・作業予定表が必要な時は、ここに登録しておく必要があります。

5 設備管理タブ P.8

建物の設備情報の詳細を登録します。
Excelで設備の情報を建物ごとに管理されていれば、その情報をCSV形式で取り込み可能です。

6 テナント情報

テナント名・担当者・連絡先・得意先などの登録が可能です。
Excelで管理されていれば、その情報をCSV形式で取り込み可能です。

8 対応履歴タブ P.9

問い合わせの内容を登録します。
未対応の確認が可能です。

9 送付先情報

送付先を3ヶ所登録、書庫管理のEXCEL連携で送付先を封筒に印刷することが可能です。

7 書庫管理

台帳に関連した各種資料ファイルを一元管理することができます。

EXCEL 連携

独自のエクセルフォームに出力できます。



点検・清掃作業実施案内を利用して案内文を作成できるよ。
建物台帳の書庫に登録すると、次年度もその書式を利用することができるよ。
EXCEL連携機能では、建物台帳に登録した情報を連携して、契約書や封筒の宛名を作成できるよ。

点検作業案内の作成

スケジュールの日時が連携します。

設備管理

建物ごとの設備を管理することができます。
経年劣化などのタイミングで、提案の必要がある設備を検索することが可能です。

▼メニュー画面

▼設備一覧

▼設備管理一覧表

印刷日： 2020年5月28日

| 建物番号 | 機番 | 名称 | 設備コード | 設備名称 | 機名 | 機種 | メーカー | 設置日 | 設置場所 |
|-----------|----|--------------|-------|------------|-------------|------|------|------------|-------|
| 000200005 | 00 | ボボロ保育園 | 11 | P型受信機 | A-128 | 能美 | | 2015/01/23 | IF管理棟 |
| 000180005 | 00 | 東京SSL総合病院 | 11 | P型受信機 | P-2837 | 能美 | | 2011/11/20 | IF管理棟 |
| 000180009 | 00 | 世田谷区立中央図書館 | 01 | 消防ポンプ | AX-12848 | | | 2011/04/10 | 5F屋上 |
| 000180009 | 00 | 世田谷区立中央図書館 | 01 | 消防ポンプ | P385E | | | 2011/04/10 | 5F屋上 |
| 000180012 | 00 | オゾン洗浄機 | 01 | 送水機(共同住宅用) | A-97 | XKXX | | 2017/05/08 | 1F |
| 000180012 | 01 | オゾン洗浄機 | 01 | 送水機(共同住宅用) | A-97 | XKXX | | 2017/05/08 | 1F |
| 000180018 | 00 | 有朋不動産神田ビル2号館 | 08 | 屋外消火性設備 | AL-T006S-X1 | 能美 | | 2016/11/16 | 1F |
| 180000002 | 00 | 東京第2ビルディング | 01 | P型受信機 | PW085 | 能美 | | 2000/05/28 | |

▼入れ替え設備を画面表示

| 建物コード | 建物名称 | 設備名称 | 設置日 | 受付者 | 受付内容 | 対応内容 |
|-----------|---------------|------|------------|-------|------|-------------------|
| 000200013 | 東京有明ホテル | 東京支店 | 2018/01/28 | 加山武志 | 確認 | 消火器が古くなって見直しを希望 |
| 000200013 | 本多ビルS.M.O.M.O | 東京支店 | 2018/10/19 | 上田義典 | 現場 | 非常灯電池交換の見積もりあり |
| 000200018 | ALB食品株式会社 | 東京支店 | 2018/07/12 | 上田義典 | 1574 | 受信機から音が出ているので見直し |
| 000200014 | 江戸川区長センター | 東京支店 | 2018/07/18 | 井上英明 | 要望 | 消火器の見直しを希望 |
| 000180005 | 東京SSL総合病院 | 竹内大島 | 2018/08/20 | 東野昌史 | 確認 | 6機種の見直しをしてほしい |
| 000180008 | ホテルグラン | 東京支店 | 2018/11/07 | 加山武志 | 機名 | 作業の進められた人の対応が悪かった |
| 000180011 | AH6株式会社 本部ビル | 東京支店 | 2018/02/06 | 小出英明 | 緊急 | 古川様 受信機から音が出る |
| 000180015 | 東京ビルディング | 東京支店 | 2018/03/13 | 吉谷まゆみ | 確認 | 毎年5月末までに点検の見直しを希望 |
| 111100001 | テスト1 | 東京支店 | 2018/02/15 | 加山武志 | 1574 | 緊急事態 |
| 180000002 | 東京第2ビルディング | 東京支店 | 2018/11/02 | 吉谷まゆみ | 緊急 | 担当者から連絡が欲しい |



- 管理したい設備の登録をして蓄積された情報から検索や印刷ができるよ。
- 蓄積された設備情報から提案のできそうな設備を検索して提案することで、売り上げを伸ばすことができるはず。
- 経年劣化などによる機器のトラブルを未然に防ぐこともできるね。

対応履歴管理

建物毎に対応した履歴を登録でき、作業内容をスマートフォンから登録することもできます。
過去の問い合わせ内容を簡単に検索ができ、対応報告書などを出力できます。



お客様からの要望を転送

▼対応内容を担当者にメール

▼対応内容を印刷

▼メニュー画面

▼対応履歴の条件を入れて検索

▼未対応履歴を画面表示



- お客様の要望や、未対応の作業を確認できるのは良いね。
- 過去の問い合わせ履歴を参照できるので、お客様への対応が正しく迅速にできるね。

▼対応履歴を一覧表示

導入・運用イメージ

入退クラウドとの連携 P.18

スマートフォンから作業開始・作業完了・コメント・見積依頼などの情報をタイムリーに表示できます。

連携



4 事務ステータス

作業状況を色で表示
10個の作業ステータスで管理が可能

- 作業が必要となった時
- 作業が完了した時
- 作業が予定日より遅れた時

■案内状作成業務

案内状が必要なときは●で表示、案内状を印刷すると●で表示、案内が遅れると●で表示

■現場からの作業依頼の確認業務

スマートフォンでコメントが登録されると●で表示、コメントを確認した日をセットすると●で表示、確認をしていない時は●で表示

■報告書作成業務

報告書が必要なときは●で表示、報告書が完成した日をセットすると●で表示、報告書の作成が遅れると●で表示

■報告書送付業務

報告書の送付が必要なときは●で表示、報告書を郵送した日をセットすると●で表示、報告書を送付していない時は●で表示

■報告書送付戻りの確認業務

報告書の送付が必要なときは●で表示、郵送した報告書が戻って来た日をセットすると●で表示、報告書が戻ってきていない時は●で表示

■報告書官庁提出業務

報告書の提出が必要な時は●で表示、提出した日をセットすると●で表示、報告書を提出していない時は●で表示

その他に関連商品の本丸EX・二の丸EXとの連携で補修見積の作成漏れ・請求漏れ・入金漏れの確認ができます。 P.19

1 検索条件

- 今日のスケジュール
- 今週のスケジュール
- 今月のスケジュール
- 期間を指定して表示
- 部門・グループでの検索
- 物件名での検索
- 詳細を設定して検索

2 スケジュールチェック

- エラー箇所を赤く表示
- A スケジュールの重複エラー
- B 担当者の重複エラー
- C 使用機器の重複エラー
- D 人数の不足エラー
- E 作業時間の不足エラー

3 サブ画面表示

- 物件 物件ごとの一覧画面 P.15
 - 月 月のカレンダー画面 P.15
 - 担当 担当者の予定確認画面 P.15
 - 未作業一覧 未作業一覧からの登録 P.12
 - 建物台帳から登録 作業予定の一覧からの登録 P.13
 - 過去予定から登録 過去の予定一覧からの登録 P.14
 - 工事追加 補修工事予定の一覧からの登録*
 - 他追加 追加登録
- *二の丸EXが必要

5 連絡状況・作業進捗状況を色で表示

予定表の一覧より作業の連絡状況や進捗状況などを、色で確認することができます。

| 連絡テーブル | | 作業テーブル | |
|--------|----|----------|----|
| 仮設定 | 参照 | 予定(未着手) | 参照 |
| 確定 | 参照 | 完了 | 参照 |
| 時間予定 | 参照 | 未完了 | 参照 |
| 連絡待ち | 参照 | 作業中 | 参照 |
| 連絡 | 参照 | 未作業(遅れ) | 参照 |
| 連絡不要 | 参照 | 管理不要(中止) | 参照 |



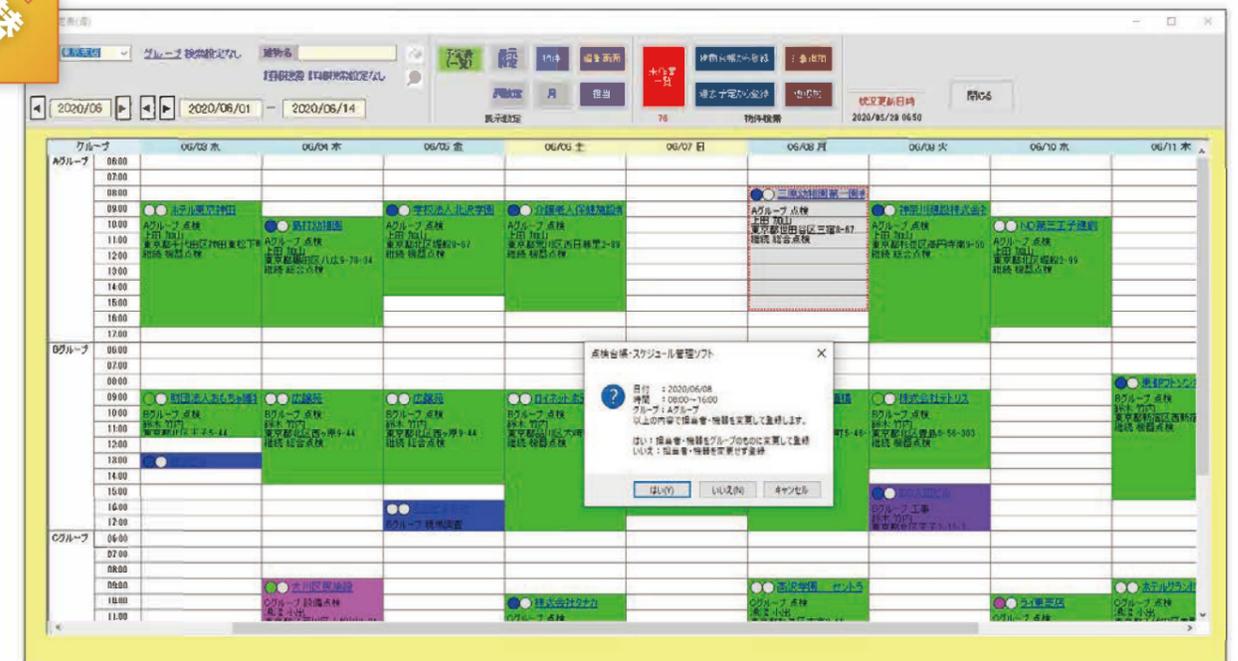
●社長様の声
担当者がどの現場でいつ作業を終えたのか確認できるようになったので、その担当者が会社に戻ってきたときに、「今日は〇〇の点検どうだった？」と声をかけることができます。そのおかげで社員とのコミュニケーションが取れるようになりました。

●従業員様の声
作業予定を変更した際に、該当する担当者にメールで連絡が届くようになったので、報告漏れが無くなり大変助かっています。重複作業が無くなったのもかなり大きいですね。

代替

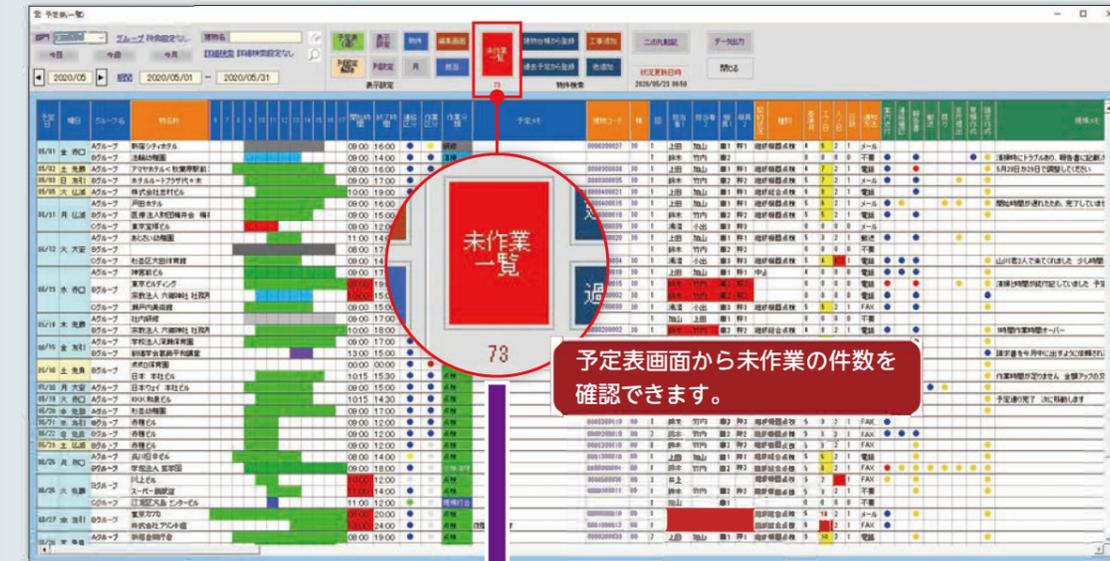
カレンダーのイメージでの予定画面

予定表をカレンダーのイメージで表示でき、マウスのドラッグ&ドロップで簡単に予定日の変更ができます。



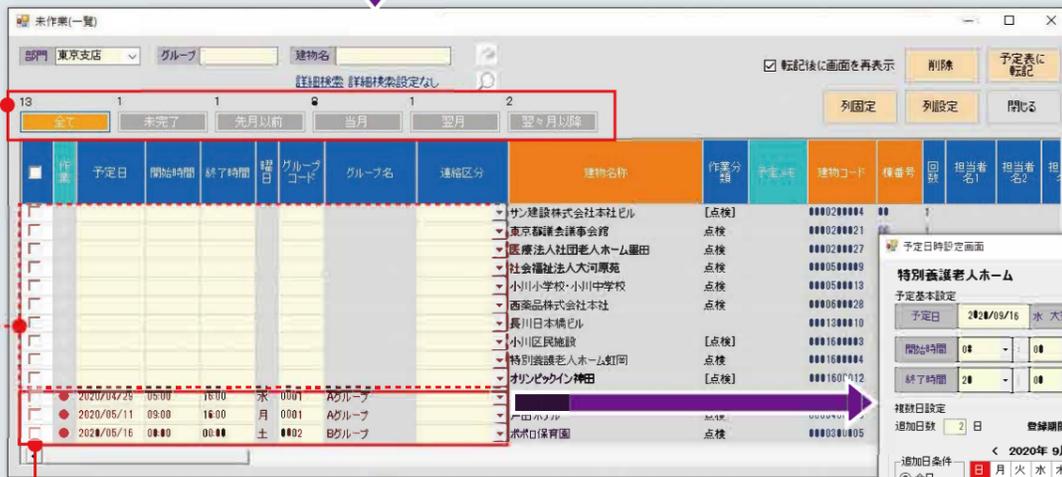
未点検・未作業物件からスケジュール登録

「未作業一覧」ボタンを押すだけで、まだ実施していない作業の一覧が表示されます。表示された、物件を選択して予定日を確定します。



予定画面から未作業の件数を確認できます。

▼未作業一覧



●点検日・作業日が決まっていたが作業ができなかった物件を表示しています。

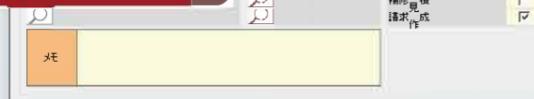
●点検日・作業日が決まっていない物件を表示しています。

●過去・当月・未来の未作業件数を表示しています。



●作業漏れ・月ずれ・作業日未設定の物件を簡単に見ることができるので助かるね。

作業スケジュールの日程と時間をこの画面から登録



建物台帳からスケジュール登録

契約月で一覧に表示すると、予定日が決まっていない建物物件と、予定日がすでに決まっている建物物件で色分け表示されます。建物を選択して予定内容を登録できます。



▼建物台帳表示



スケジュールの登録状況を色分け。P.18
 ●表示 →すでにスケジュールが組み込まれている時
 ●表示 →スケジュールがまだ決まっていない時
 ●表示 →予定日は決まっていないが、実施することが確定している時

▼予定日時設定画面

作業の種類や契約状況などから詳細な検索条件を設定できます。

検索条件は、作業種別・契約内容・注意事項・設備などを設定することが可能です。注意事項に日曜日指定・大安指定などをセットしておけば予定日を決める時に助かります。



●予定が決まっていない契約が、わかりやすく表示されるので、点検・作業の漏れが無くなるよ。

過去のスケジュールを利用して一括登録

過去の作業スケジュールをベースにして、これから行う作業スケジュールを自動で登録することができます。

①「過去予定から登録」機能より1年前のスケジュールを一覧に表示します。

②日時と曜日の調整を自動で行い一括で予定日を仮設定します。

③該当する仮作業日にチェックを付けてスケジュールを作成します。

建物ごとのスケジュール表示



会社全体・グループごと・部門ごとの一ヶ月のスケジュールを表示

各担当者の一ヶ月の動きが確認できる画面を表示

スマートフォンからスケジュールの確認と作業開始・終了の時間連絡

スマートフォンで作業予定の確認や次の作業場所での注意事項を確認することができ、現場から作業の開始と終了の時刻を社内のPlannerEXに登録することができます。



- 1 会社 ID・個人 ID・パスワードでログインします。ログイン ID で表示内容を制限できます。
- 2 スケジュールの表示を期間・部門・グループ・担当で絞り込みできます。
- 3 検索条件のスケジュールが表示されます。
- 4 開始・終了・途中終了・見積依頼・コメントのボタンを押すと PlannerEX 画面のステータスが変わります。
- 5 コメントを登録します。音声での入力も可能です。
- 6 メッセージ・注意事項・過去の作業履歴・過去の問い合わせ履歴などを表示できます。



●作業時間が確定状態の時●が付きます。

■作業状況を色分け

- 作業予定
- 作業中
- 作業完了
- 作業途中
- 未作業

■現場での連絡事項を表示

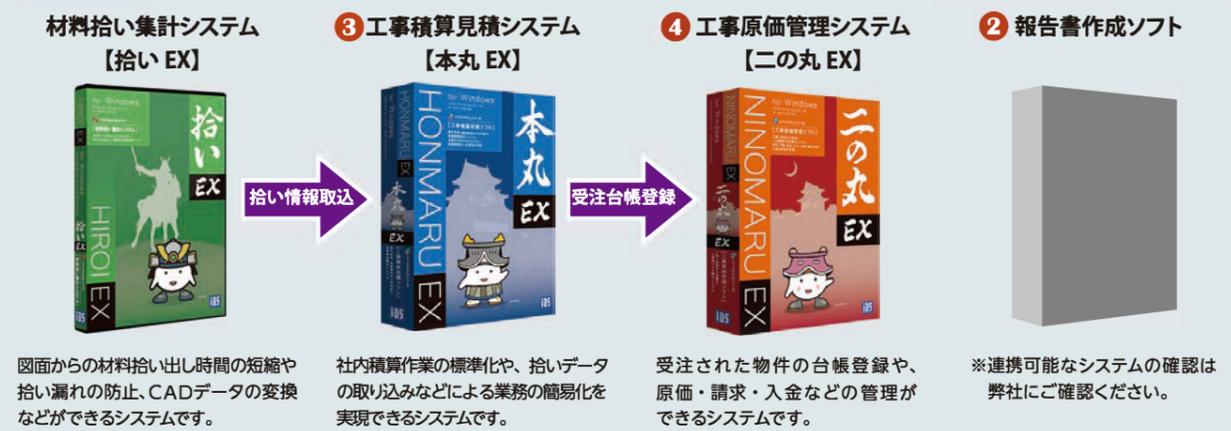
補修見積必要
補修工事の見積を作成する必要がある場合、このステータスが表示されます。

重要注意事項
重要なメッセージが担当者にある場合、このステータスが表示されます。

- 電話番号をタップするだけで電話をかけることができるよ。
- 住所をタップすると地図と現地からの経由と時間を表示できるよ。

台帳画面から関連システムへの連携※

関連システムと連携させることで、手入力時の入力ミスを防ぐことができます。



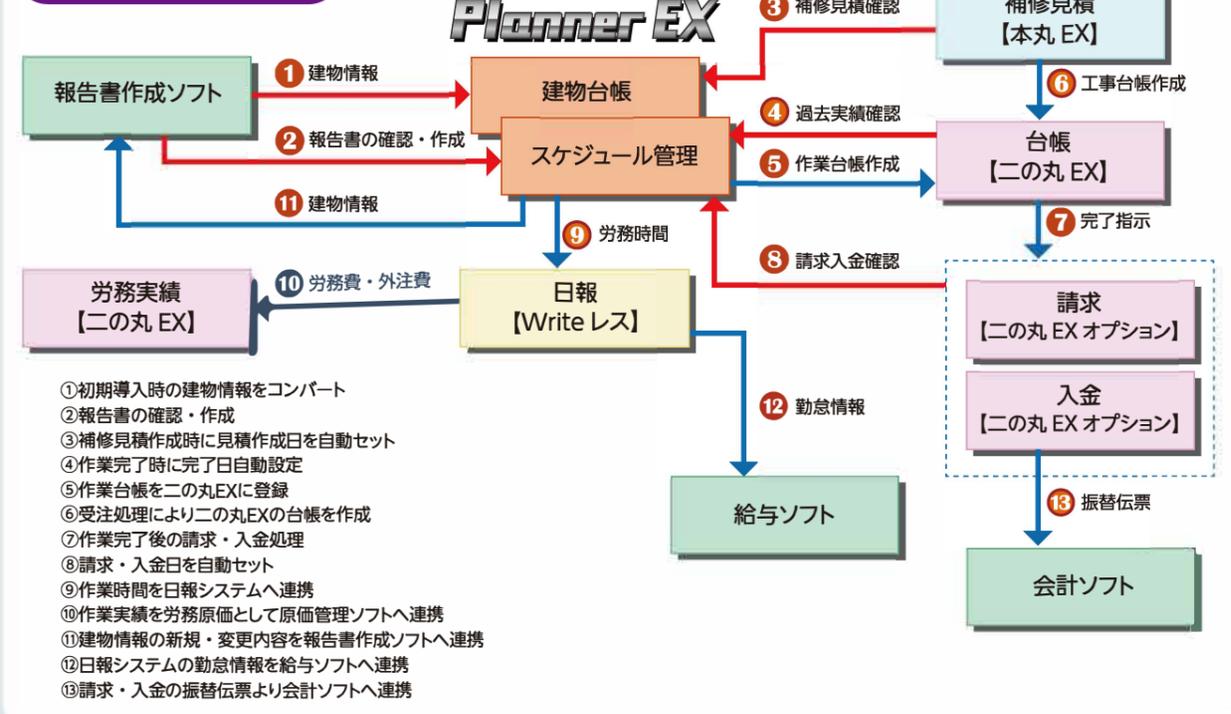
図面からの材料拾出し時間の短縮や拾い漏れの防止、CADデータの変換などができるシステムです。

社内積算作業の標準化や、拾いデータの取り込みなどによる業務の簡易化を実現できるシステムです。

受注された物件の台帳登録や、原価・請求・入金などの管理ができるシステムです。

※連携可能なシステムの確認は弊社にご確認ください。

システム連携イメージ



※関連システムの購入は販売窓口へご確認ください。